

Metodologie e strumenti

LOMBARDIA (SCHEDA 1)

Patto di servizio tra l'ente di formazione e l'azienda

ENTE PROMOTORE

Fondazione Enaip Lombardia

Responsabile Centro di formazione:

Consulente che erogherà il servizio:

DESTINATARIO/UTENTE

Azienda:

Apprendista:

Tutor aziendale:

STIPULANO IL PATTO DI SERVIZIO PER LA PARTECIPAZIONE all'**Avviso Dote Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato.**

Anno formativo:

L'operatore accreditato eroga i servizi previsti dall'avviso dichiarando di attenersi alle norme che ne regolano l'erogazione e alle linee guida stabilite dall'Ufficio Apprendistato per la sperimentazione di servizi alle imprese in Provincia di Varese. I servizi previsti dal bando sono:

- *Affiancamento consulenziale per la progettazione del PFI di dettaglio e valutazione degli apprendimenti;*
- *accompagnamento individualizzato al tutor aziendale per la gestione della formazione interna.*

L'operatore si impegna a:

- 1) supportare l'azienda nella **definizione degli obiettivi di sviluppo professionale dell'apprendista** (nome e cognome), in termini di competenze da acquisire nell'intero periodo di apprendistato. Gli obiettivi professionali saranno declinati a partire dal Piano Formativo Generale, dal profilo delineato dal CCNL applicato, dal Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) e dalle informazioni fornite dal tutor aziendale durante gli incontri fissati e le interviste;
- 2) **elaborare e consegnare all'azienda il Piano Formativo di dettaglio** dell'annualità di riferimento del servizio di consulenza fornito;
- 3) consegnare al tutor aziendale un fac-simile del **registro da compilare e far firmare all'apprendista** per la documentazione della formazione interna;
- 4) analizzare e individuare con il tutor **la procedura e la metodologia per la verifica delle competenze acquisite** dall'apprendista: individuare la/le competenze da valutare, la metodologia per la valutazione delle competenze individuate, il possibile periodo di valutazione in base alla tempistica stabilita per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo

professionale dell'apprendista;

- 5) partecipare ad almeno una **visita di monitoraggio in azienda** per rinforzare il tutor nell'applicazione dei modelli proposti per la gestione della formazione interna; l'attività che potrà essere monitorata sarà quella effettuata dal tutor o dal formatore aziendale entro il periodo massimo di erogazione del servizio di consulenza stabilito dalla Provincia.

L'azienda che ha ottenuto la dote per i servizi di consulenza si impegna a collaborare attivamente nella realizzazione dei servizi fornendo all'operatore/consulente tutte le informazioni utili:

- 1) **la documentazione che consenta l'effettuazione del servizio stesso** e cioè:

- Piano formativo generale
- Documentazione per rilevare il profilo professionale e la qualifica dell'apprendista oggetto della formazione integrata
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per la parte riguardante il profilo professionale dell'apprendista
- Documentazione relativa alla formazione esterna eventualmente già frequentata dall'apprendista

- 2) **collaborare con il consulente fornito dal Centro di formazione** permettendo al tutor o al responsabile della formazione dell'apprendista di partecipare ad un massimo di 3 incontri (presso il Centro o presso l'azienda in base alla disponibilità aziendale) per l'individuazione:

- dei compiti effettivi che l'apprendista dovrà svolgere all'interno dell'azienda per tutta la durata del contratto,
- delle competenze che l'apprendista ha già eventualmente acquisito,
- delle competenze che l'apprendista deve ancora acquisire,
- delle modalità di erogazione della formazione aziendale finora utilizzate,
- delle modalità di valutazione finora utilizzate,

- 3) impegnarsi a **sperimentare, anche parzialmente**, la metodologia e la documentazione rilasciata dall'Ente di formazione, entro il periodo massimo di erogazione del servizio di consulenza stabilito dalla Provincia.

L'operatore si riserva la facoltà di sostituire il consulente che erogherà il servizio con un altro esperto sempre accreditato presso l'Ufficio Apprendistato della Provincia.

Data e firme

Per il Centro Servizi Formativi

Per l'azienda